

Seloste henkilökäsitteilytoimista eBooking

Yleinen EU tietosuojalaki artiklat 12-14, 30

Pvm, laatinut: 18.3.2022 Jaana Viljanen

1. Rekisterinpitäjä

Nimi:

Seinäjoen kaupunki, hyvinvointilautakunta

Yhteystiedot (osoite, puhelin):

Alvar Aallon katu 14, 60100 Seinäjoki

044 754 1621

2. Rekisterinpitäjän edustaja/edustajat, yhteyshenkilöt

Nimi:

Kirsti Länsikallio

Yhteystiedot (osoite, puhelin):

Alvar Aallon katu 14, 60100 Seinäjoki

044 754 1621

3. Tietosuojavastaava

Nimi ja yhteystiedot:

Juha Ahonen, hyvinvoinnin toimiala

Seinäjoen kaupunki, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki

044 470 0229

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä oikeusperuste

Kaupunginkirjaston asiakastyöasemien ajanvaraus.

5. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä:

Ajanvarausohjelman käyttäjät, kirjaston henkilökunta.

Kuvaus henkilötietojen ryhmistä:

Asiakkaan nimi, kirjastokortin tunnus, PIN-koodi, varaus- ja käyttöhistoria ja syntymäaika.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

-

7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin ja niihin liittyvät suojatoimet

Ei siirretä.

8. Henkilötietojen säilytysaika tai sen määrittämiskriteerit

Henkilötietojen säilytysaika on 2 vuotta. eBooking-ajanvarausohjelmassa on automaattinen toiminto, joka poistaa käyttäjätiedot, kun edellisestä asiakaskoneen käyttökerrasta tai varauksesta on kulunut kirjaston määrittämä aika. Poisto ajetaan automaattisesti joka yö.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Tekniset suojatoimet:

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä varata asiakastyöasema-aikoja.

B. Organisatoriset suojatoimet:

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä varata asiakastyöasema-aikoja.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Ohjeet oikeuksien käyttämiseen:

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee tehdä omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen pyyntö kaupunginkirjastoon, missä rekisteröidyn tietoja on tallennettu. Pyyntö on yksilöitävä mitä oikeutta rekisteröity käyttää sekä siihen liittyvä yksilöivä informaatio riittävällä tarkkuudella, että pyyntö voidaan toteuttaa.

Pyyntö osoitetaan Kirsti Länsikalliolle, Alvar Aallon katu 14, 60100 Seinäjoki. Päätöksen pyynnön toteuttamisesta tekee Kirsti Länsikallio, Alvar Aallon katu 14, 60100 Seinäjoki.

Rekisteröity voi tehdä valituksen Suomen valvontaviranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu. Ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta.

11. Henkilötietojen antamisen peruste

Henkilötietojen antaminen on sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus

Rekisteröidyn on pakko toimittaa henkilötiedot.

Henkilötiedot on pakko antaa, tietojen antamatta jättämisestä seuraa se, ettei asiakas voi kirjautua tai varata aikoja asiakastyöasemille.

12. Henkilötietojen lähteet

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastokortin numero tarkistetaan kirjastojärjestelmästä.

13. Automaattinen päätöksenteko, profilointi

Rekisterissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai rekisteröidyn profilointia.