

Tietosuojaseloste henkilörekisterin käsittelytoimista (Yleinen EU tietosuojaa-asetus artiklat 12-14, 30)

1 Rekisterinpitäjä

Nimi:

Eepos-kirjastot: Alajärven, Alavuden, Kaskisen, Kauhajoen, Kauhavan, Kurikan, Lapuan, Seinäjoen ja Ähtärin kaupunginkirjastot sekä Evijärven, Ilmajoen, Isojoen, Isonkyrön, Karijoen, Kuortaneen, Laihian, Lappajärven, Perhon, Soinin, Teuvan, Vetelin ja Vimpelin kunnankirjastot

Yhteystiedot (osoite, puhelin):

Alajärven kaupunginkirjasto, Kirkkotie 7, 62900 ALAJÄRVI

Alavuden kaupunginkirjasto, Järviluomantie 3, 63300 ALAVUS

Evijärven kunnankirjasto, Voltintie, 62510 EVIJÄRVI

Ilmajoen kunnankirjasto, Museopolku 1, 60800 ILMAJOKI

Isojoen kunnankirjasto, Kristiinantie, 64900 ISOJOKI

Isonkyrön kunnankirjasto, Kyrööntie, 61500 ISOKYRÖ

Karijoen kunnankirjasto, Pappilankuja, 64350 KARIJOKI

Kaskisten kaupunginkirjasto, Satamakatu 18, 64260 KASKINEN

Kauhajoen kaupunginkirjasto, Prännärintie 2 C, 61800 KAUHAJOKI

Kauhavan kaupunginkirjasto, Kauppatie 88, 62200 KAUHAVA

Kuortaneen kunnankirjasto, Koulukuja, 63100 KUORTANE

Kurikan kaupunginkirjasto, Seurapuistikko, 61300 KURIKKA

Laihian kunnankirjasto, Laihiantie, 66400 LAIHIA

Lappajärven kunnankirjasto, Hyytisentie 5, 62600 LAPPAJÄRVI

Lapuan kaupunginkirjasto, Kauppakatu 23, 62100 LAPUA

Perhon kunnankirjasto, Koulutie 4, 69950 PERHO

Seinäjoen kaupunginkirjasto, PL 217, 60101 SEINÄJOKI

Soinin kunnankirjasto, Alajärventie, 63800 SOINI

Teuvan kunnankirjasto, Porvarintie, 64700 TEUVA

Vetelin kunnankirjasto, Koulukuja, 69700 VETELI

Vimpelin kunnankirjasto, Patruunantie, 62800 VIMPELI

Ähtärin kaupunginkirjasto, Lukiontie 3, 63700 ÄHTÄRI

2. Rekisterinpitäjän edustaja/edustajat, yhteyshenkilöt

Nimi:

Jani Ikonen

Yhteystiedot (osoite, puhelin):

Seinäjoen kaupunginkirjasto, Alvar Aallon katu 14, 60100 Seinäjoki

jani.ikonen@seinajoki.fi

044 418 1659

3. Tietosuojavastaava

Nimi ja yhteystiedot:

Juha Ahonen

044 470 0229

juha.ahonen@seinajoki.fi

Kirkkokatu 6,

60100 Seinäjoki

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään Eepos-kirjastojen asiakassuhteiden hallintaan. (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016, 6 §). Eepos-kirjastot käyttävät asiakasrekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin ja viestintään. Käyttäjän suostumuksella henkilötietoja käytetään myös tunnistautumiseen omatoimikirjastoissa ja verkko- ja mobiilipalveluissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä:

Henkilöasiakas, kotipalveluasiakas, yhteisöasiakas, tilapäinen asiakas, kirjastovirkailija

Kuvaus henkilötietojen ryhmistä:

- henkilötunnus
- etunimet
- sukunimi
- ikä
- syntymäaika
- sukupuoli

- kieli
- postiosoitteet
- puhelinnumerot
- sähköpostiosoitteet
- kirjastokortin tunnus ja ID
- PIN-koodi salattuna (kytketty kirjastokortin tunnuksen)
- asiakasryhmä
- lainamäärä ja lainatut teokset
- varausmäärä ja varatut teokset
- lainauskiellot
- asiakkaan maksut
- kirjaston henkilökunnan asiakasviestit (mm. tieto Celia-asiakkuudesta)
- alaikäisen (alle 15 vuotta) lainaajan vastaavat huoltajatiedot merkitään rekisteriin.
- asiakkaan viestiasetukset: palautuskuitin, saapumisilmoituksen, eräpäiväilmoituksen, ennakoilmoituksen ja lainauskuitin lähetystapa ja ennakoilmoitusaikataulu.
- muutos- ja katselulokit, johon kertyy asiakkaan tietoihin virkailijakäyttöliittymässä tehdyt muutokset ja katselut
- lainahistoriatietojen tallentumisen valinta (Asiakas näkee tiedot itse verkkokirjastossa. Virkailija ei näe asiakkaan lainahistoriaa.)

Kuvallista henkilökorttia voidaan käyttää rinnakkaisena lainaajatunnisteena asiakkaan halutessa. Asiakas voi halutessaan muuttaa itse verkkokirjastossa seuraavia omia tietojaan: nimi, osoite, kieli, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Lainatiedot säilyvät järjestelmässä nidekohtaisesti kahden viimeisen lainaajan osalta.

Kotipalveluasiakkaiden henkilökohtainen lainahistoria säilytetään.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:

Ei yhdistetä.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Kirjastojen henkilökunta.

7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin ja niihin liittyvät suojatoimet

Ei siirtoa.

8. Henkilötietojen säilytysaika tai sen määrittämiskriteerit

Lainatiedot säilyvät järjestelmässä nidekohtaisesti kahden viimeisen lainaajan osalta. Kotipalveluasiakkaiden henkilökohtainen lainahistoria säilytetään. Muiden kuin kotipalveluasiakkaiden osalta lainahistoria säilytetään vain asiakkaan antamalla erillisellä suostumuksella.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Tekniset suojatoimet:

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

B. Organisatoriset suojatoimet:

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan kirjastojen verkkopalvelussa Eepos-verkkokirjastossa.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Ohjeet oikeuksien käyttämiseen:

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee tehdä omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen pyyntö xxxx toimintayksikköön, missä rekisteröidyn tietoja on tallennettu. Pyyntö on yksilöitävä mitä oikeutta rekisteröity käyttää sekä siihen liittyvä yksilöivä informaatio riittävällä tarkkuudella, että pyyntö voidaan toteuttaa.

Pyyntö osoitetaan xxxx nimi, osoite. Päätöksen pyynnön toteuttamisesta tekee xxxx nimi, xxxx osoite

Rekisteröity voi tehdä valituksen Suomen valvontaviranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu. Ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta.

11. Henkilötietojen antamisen peruste

Suostumus. Lakisääteinen velvoite.

12. Henkilötietojen lähteet

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.

13. Automaattinen päätöksenteko, profilointi

Rekisterissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai rekisteröidyn profilointia.

